

## Verbindliche Anmeldung zur Aufnahme eines Kindes in eine Kindertageseinrichtung der Stadt Ronneburg (Formular 2024/2025)

Bitte machen Sie möglichst genaue Angaben, damit der Aufwand der Betreuung richtig ermittelt werden kann und geben Sie Ihr Anmeldeformular vorgeburtlich oder umgehend nach der Geburt Ihres Kindes ab bei:

### Stadtverwaltung Ronneburg

- Soziales -

Markt 1-2

07580 Ronneburg

E-Mail: stadt@ronneburg.de

Telefon: 036602/536-26

Fax: 036602/536-100

### Angaben über das aufzunehmende Kind (bitte ausfüllen)

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>geb. am:</b>
<b>Wohnanschrift:</b>		
- Straße, Hausnr.	bei geplantem Zuzug nach Ronneburg: zusätzl. Rückseite A) ausfüllen!	
- PLZ, Ort	geplantes Zuzugsdatum:	
	bisherige Anschrift:	
<input type="checkbox"/> deutsche Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> andere Staatsangehörigkeit: .....	
<input type="checkbox"/> Wohnsitzgemeinde ist die Stadt Ronneburg		
<input type="checkbox"/> Wohnsitzgemeinde ist die Gemeinde/Stadt .....		
<input type="checkbox"/> Die Bestätigung der anteiligen Betriebskostenfinanzierung der Wohnsitzgemeinde liegt vor (siehe Rückseite B))		
<b>Masern-Impfschutz nach Masernschutzgesetz</b> (ab 01.03.2020) -> ein entsprechender Nachweis ist der Kita vorzulegen!		
<input type="checkbox"/> wird bis zur Kita-Aufnahme bestehen		
<input type="checkbox"/> besteht bereits		
<b>Geschwisterkinder:</b>		
(Name, Geburtsdatum, evtl. welche Kita)		

### Angaben zu den Erziehungsberechtigten (bitte ausfüllen)

<b>Mutter</b>		
Name:	Vorname:	geb. am:
<b>Telefonnummern:</b>		
(bitte unbedingt ausfüllen)		<b>E-Mail:</b>
		(bitte unbedingt ausfüllen)
Arbeitsstätte (Anschrift, regelmäßige Arbeitszeit):		
Beabsichtigte Arbeitsaufnahme nach der Elternzeit ab (TT.MM.JJJJ):		
<b>Vater</b>		
Name:	Vorname:	geb. am:
<b>Telefonnummern:</b>		
(bitte unbedingt ausfüllen)		<b>E-Mail:</b>
		(bitte unbedingt ausfüllen)
Arbeitsstätte (Anschrift, regelmäßige Arbeitszeit):		
Beabsichtigte Arbeitsaufnahme nach der Elternzeit ab (TT.MM.JJJJ):		
Wohnanschrift (Vater / Mutter):		
(falls abweichend vom Kind)		

### Verbindlicher Aufnahmeantrag (bitte ankreuzen und ausfüllen falls zutreffend):

<b>Gewünschtes Aufnahmedatum: (Anmeldung mindestens 6 Monate vor Aufnahme)</b>		
<input type="checkbox"/> zum 01.09.2025	<input type="checkbox"/> zum 01.03.2026	<input type="checkbox"/> abweichendes Aufnahmedatum zum (TT.MM.JJJJ): _____.____.____
eventuell Eingewöhnungsmonat: _____		
(Die Eingewöhnung beginnt je nach Kita ca. 2-4 Wochen vor dem Aufnahmedatum.)		
<b>Betreuungsumfang:</b>		
<input type="checkbox"/> halbtags (nicht mehr als 5 Stunden täglich)	<input type="checkbox"/> ganztags (mehr als 5 Stunden täglich)	
im Zeitraum von ____/____/____ bis ____/____/____	ab ____/____/____	
<b>Grund der Aufnahme:</b> (nur erforderlich bei Aufnahme unter 1,0 Jahren; bei Inanspruchnahme des Wunsch- und Wahlrechts oder bei -> Kitawechsel: zusätzl. Rückseite A) ausfüllen!; entsprechende Nachweise sind dem Antrag beizufügen)		

<b>gewünschte Kindertagesstätte:</b> (gewünschte Reihenfolge kann mit 1., 2., 3. angegeben werden)		
<input type="checkbox"/> Kinderkrippe „Krümelburg“ (für Kinder von 1 – 3 Jahren) > Bitte kreuzen Sie unten die gewünschte Einrichtung nach d. Krippenzeit an!		
<input type="checkbox"/> Integrative Kindertagesstätte „Luftikus“ (für Kinder von 1 Jahr – Schuleintritt)	<input type="checkbox"/> Evangelischer Kindergarten „Regenbogenland“ (für Kinder von 1 Jahr – Schuleintritt)	

Änderungen bezüglich der Aufnahme sind der Stadt Ronneburg sowie der Kindertageseinrichtung umgehend zu melden.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte \_\_\_\_\_

**A) Bei Zuzug nach Ronneburg und/oder Kitawechsel**

Besteht noch ein Betreuungsvertrag für das o.g. Kind mit einer anderen Kindertageseinrichtung:  NEIN  JA

=> wenn **JA: Bestätigung durch Kita:** .....  
(Name, Anschrift, Ansprechpartner u. ....  
Telefonnr. der bisherigen Kita) .....

Kündigung ist erfolgt zum (Datum): .....

Besteht aus diesem oder einem vorherigen Vertragsverhältnis ein Zahlungsrückstand:

NEIN  JA => in Höhe von .....Euro

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel der Kitaleitung

**B) Bestätigung der Wohnsitzgemeinde – nur bei Wohnsitz außerhalb der Stadt Ronneburg**

Hiermit wird bestätigt, dass für das umseitig genannte Kind die Wohnsitzgemeinde:

Anschrift (Straße, PLZ, Ort): .....  
.....

Ansprechpartner (Name, Telefon): .....

ab Betreuungsbeginn: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ die Zahlung des pauschal. Anteils an den Betriebskosten nach § 21 (5) ThürKitaG übernimmt. Eine entsprechende Vereinbarung wird der Wohnsitzgemeinde von der Stadt Ronneburg übersandt.

.....  
Datum, Unterschrift und Stempel der Wohnsitzgemeinde

**C) Kenntnisnahme zum Antrag** (wird von der Stadt Ronneburg ausgefüllt)

Hiermit bestätigen wir, dass der Aufnahmeantrag für das Kind: ..... Geb.-Datum:.....

mit dem gewünschten Aufnahmedatum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (Eingewöhnungsmonat: \_\_\_\_/\_\_\_\_)

an folgende Kindertageseinrichtung zur Kenntnisnahme weitergeleitet wurde:

Kinderkrippe „**Krümelburg**“ /  Integrative Kita „**Luftikus**“ /  Evang. Kindergarten „**Regenbogenland**“

Aufn. zum: ..... Aufn. zum: ..... Aufn. zum: .....

Der Antrag fließt in die nächste Bedarfsplanung für 2025/2026 ein.

Die Antragsabgabe erfolgte nach der Bedarfsplanung für das Kita-Jahr (2024/2025).

Der Antrag fließt in die Zwischenplanung im \_\_\_\_\_ ein.

Die Aufnahme zum gewünschten Termin ist:  möglich /  nicht möglich

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift und Stempel

Bemerkungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D) Information nach Art. 13 der EU-DSGVO:** (angegebene Artikel (Art.) beziehen sich auf die EU-DSGVO)

Die Stadtverwaltung Ronneburg (Kontaktdaten umseitig) erhebt die vorgenannten Daten auf der Grundlage des ThürKitaG, um Ihren Antrag auf Bereitstellung eines Kita-Platzes bearbeiten zu können. Mit diesem Antrag stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zu. Sie haben das Recht Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit zu widerrufen (Art. 21); Auskunft über die gespeicherten Daten zu beantragen (Art. 15); sowie bei deren Unrichtigkeit eine Berichtigung (Art. 16) oder bei unzulässiger Speicherung die Löschung (Art. 17) der Daten zu fordern und sich ggf. beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu beschweren (Art. 13). Datenschutzbeauftragter der Stadt Ronneburg: KIV Thüringen GmbH, Ekhoﬂplatz 2a, 99867 Gotha, Tel: 03621/45080, www.kiv-thueringen.de. Dieser Antrag bzw. die Daten werden solange aufbewahrt bzw. gespeichert, wie ein Kita-Besuch in Ronneburg erfolgt. Die Vernichtung des Antrages bzw. die Löschung der Daten erfolgt spätestens unmittelbar nach Eintritt in die Schule Ihres Kindes. Die Erhebung und Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich für die Bearbeitung Ihres Antrages. Eine darüber hinaus gehende Weiterverarbeitung bzw. Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.